

**Организация
работы по обеспечению
антитеррористической
защищённости
МДОУ ДС №39 УКМО**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида №39
Усть-Кутского муниципального образования
(МДОУ ДС общеразвивающего вида № 39 УКМО)

Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Ломоносова, д.56, 666780,
Тел/факс: (395-65)-57-2-25, E-mail: lady.korablik-2010@yandex.ru
ОКПО 51514083, ОГРН 1023802081896, ИНН/КПП 3818015394/381801001

от 03.08.2020г.

ПРИКАЗ

№ 46

**«О назначении ответственного за организацию
работы по обеспечению антитеррористической
защищённости МДОУ ДС №39 УКМО»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МДОУ ДС №39 УКМО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего, **Жданову Татьяну Александровну**, ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МДОУ ДС №39 УКМО (далее ДОУ).

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий на 2020 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2020 – 2021 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории ДОУ (Приложение 3).

5. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (Приложение 4).

6. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев: январь - июнь; июнь-декабрь
- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

7. Установить пропускной режим в ДОУ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



 Н.Н. Пшенникова

С приказом ознакомлена: Жданова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ ДС №39 УКМО
_____ Н.Н. Пшенникова
« ___ » _____ 2020г.

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за антитеррористическую безопасность**

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему ДООУ.

3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- законодательство Новосибирской области;
- постановления и распоряжения губернатора Новосибирской области;
- решения антитеррористической комиссии г. Новосибирска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности, дошкольного образовательного учреждения;
- особенности обстановки вокруг дошкольного образовательного учреждения;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении;
- правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса и всего пребывания детей в ДОУ, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя дошкольного образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания дошкольного образовательного учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями дошкольного образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений дошкольного образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений руководителю дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности дошкольного образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом дошкольного образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

Т.А. Жданова _____ «__» _____ 2020 г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ ДС №39 УКМО
_____ Н.Н. Пшенникова
« ___ » _____ 2020г.

**План мероприятий
по антитеррористической безопасности
МДОУ ДС №39 УКМО
на 2020 - 2021 год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей: - на педагогическом совете учреждения; - на родительском собрании	сентябрь	администрация
2.	Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	сентябрь	Жданова Т.А.
3.	Систематические беседы с воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	в течение года	воспитатели
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях.	в течение года	заведующий
5.	Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности	в течение года	Жданова Т.А., Черемных Н.В., воспитатели
6.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течение года	Черемных Н.В., воспитатели
7.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта; - эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок)	в течение года	администрация
8.	Осуществление контроля за: - несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения	в течение года	Жданова Т.А., дворник

	(введение списочного учета государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов); - наличием освещения прилегающей территории; - ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей		
9.	Практические занятия антитеррористической направленности	в течение года	воспитатели
10.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно - массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций)	в течение года	администрация, воспитатели, Жданова Т.А.
11.	Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.	в течение года	Жданова Т.А.
12.	Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации).	1 раз в месяц	Жданова Т.А.