

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета №1 МДОУ ДС №39 УКМО

Протокол №1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ ДС №39 УКМО

 /Н.Н. Пшенникова/

Приказ № 60 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №39 Усть-Кутского муниципального образования**

г. Усть-Кут, 2015г.

1. Общие положения

- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 39 Усть-Кутского муниципального образования (далее - Учреждение).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Учреждения.
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

2. Цели внебюджетного финансирования

Дополнительные финансовые средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, могут быть направлены на достижение следующих целей:

- 2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования
- 2.2. Пополнение предметно-развивающей среды в группах Учреждения (приобретение пособий, игр, спортивного и мягкого инвентаря, детской мебели и т.д.).
- 2.3. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса (приобретение оргтехники, мебели, строительных материалов, учебно-методических пособий, оформление подписки на периодические издания и т.д.).
- 2.4. Выделение материальной помощи педагогам, специалистам Учреждения.

3. Основания привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Учреждение указывает комплекс мероприятий, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц с приложением сметы доходов и расходов.

4. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

- 4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в обязательном порядке оформляются договорами пожертвования или дарения, в которых отражены реквизиты жертвователя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены, конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 4.2. Учреждение ведет учет и регистрацию договоров пожертвования или дарения в установленном порядке.

- 4.3. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов наличными денежными средствами Учреждению не допускается.
- 4.4. Иное пожертвованное имущество (материальные ценности) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок использования поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов

- 5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц являются собственными внебюджетными доходами Учреждения.
- 5.2. Поступившие добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц используются строго в соответствии с целями, указанными в договорах пожертвования или дарения.
- 5.3. В случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с указанными целями, жертвователь (физическое или юридическое лицо) вправе требовать отмены пожертвования или целевого взноса.
- 5.3. Распределение внебюджетных финансовых средств, полученных за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, находится в компетенции Администрации Учреждения.
- 5.4. Использование привлечённых дополнительных финансовых средств осуществляется на основании утверждённой сметы доходов и расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

6. Ответственность и контроль за использованием дополнительных финансовых средств

- 6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.
- 6.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

**Приложение №1
к Положению о порядке привлечения
и расходования дополнительных
финансовых средств
за счет добровольных пожертвований**

Договор пожертвования

г. Усть- Кут

« _____ » _____ 20 г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Пшениковой Надежды Николаевны, действующей на основании Приказа МУ УО УКМО №4-ЛС от 14.01.2008г., Устава, с другой стороны, а вместе именуемое «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно предать Учреждению имущество _____ в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2 Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п.1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях _____

(указать конкретную цель)

1.3 Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема – передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4 Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п.1.1 настоящего договора.

2.2 Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3 Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежные средства) не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора.

3. Разрешение сторон

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жервователь _____

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39 Усть-Кутского муниципального образования 666780, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Ломоносова, 56, тел. 5-72-25

7. Подписи сторон

Жертвователь _____

Учреждение _____ /Н.Н. Пшенникова/

М. П.

**Приложение №2
к Положению о порядке привлечения
и расходования дополнительных
финансовых средств
за счет добровольных пожертвований**

Акт приема-передачи

г. Усть-Кут

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **заведующий МДОУ ДС №39 УКМО Пшенникова Надежда Николаевна**, с одной стороны, и _____

с другой стороны, настоящим актом удостоверяем, что в МДОУ ДС №39 УКМО, действительно передано нижепоименованное имущество:

1. _____ - _____ шт.,
стоимостью _____ (_____) руб.;

2. _____ - _____ шт.
стоимостью _____ (_____) руб..

Передал:

Принял:

(подпись) (расшифровка подписи)

/Пшенникова Н.Н./
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.