

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №39
Усть-Кутского муниципального образования
(МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МДОУ ДС №39 УКМО
Протокол №1 от 07.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ ДС №39 УКМО
Н.Н. Пшенникова/
Приказ № 49 от 07.09. 2020г.



**Правила приема
в МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО (далее – детский сад).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования Усть-Кутского муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящих правил;

- копии устава МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерной формы заявления о приеме в детский сад;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация).

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение

по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования Усть-Кутского муниципального образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2. Заявление для направления в детский сад представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

3.4. Заявление о приеме в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования заполняется по форме согласно Приложения №1 утвержденных Правил.

3.5. При приеме в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют заявление о приеме на обучение и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(ся) (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (уведомление Приложение №2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в

указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МДОУ ДС №39 УКМО Пшенниковой Н.Н.

От _____

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

индивидуальный № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Прошу принять на обучение, по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ ДС №39 УКМО моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Выбор языка образования

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приёма на обучение

Дополнительные сведения:

- Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

- Фамилия, имя, отчество братьев, и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих с ребенком общее место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями для приёма ребенка

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____
6. Медицинское заключение _____

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО, в том числе через официальной сайт МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие **МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО**, зарегистрированному по адресу: 666780, Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Ломоносова, 56, ОГРН 1023802081896, ИНН 3818015394, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год рождения)
объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов при приеме ребенка на обучение
в МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами копии документов к заявлению о приеме ребенка на обучение

_____ (Ф.И. ребенка)
зарегистрированы в журнале приема документов МДОУ ДС общеразвивающего вида №39 УКМО.

Входящий номер и дата приема документов _____
Индивидуальный номер заявления _____

Перечень представленных при приеме документов:

(при предоставлении документов указать - имеется)

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____
6. Медицинское заключение _____

Контактные телефоны для получения информации: 8(395-65)- 57-2-25

Должностное лицо ответственное за прием документов _____

(должность, Ф.И.О, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282769

Владелец Пшенникова Надежда Николаевна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024