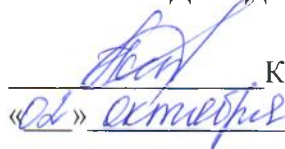


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 39
Усть-Кутского муниципального образования**
666780, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Ломоносова, д.56, тел. 8 (39565)5-72-25

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ ДС №39 УКМО


К.С. Пестич
«02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ ДС №39 УКМО



Н.Н.Пшенникова
«02» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ**

Введено с «03» октября 2023 г.

г. Усть-Кут
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в дошкольном образовательном учреждении, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. **Микротравма (микроповреждение)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий ДООУ осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕТА РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ)

2.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в МДОУ ДС №39 УКМО является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразрывов) в дошкольном образовательном учреждении являются:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразрывов) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в МДОУ ДС №39 УРМО;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов) в МДОУ ДС №39 УРМО.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОТРАВМЫ (МИКРОРАЗРЫВА)

3.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрыва) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему МДОУ ДС №39 УРМО. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрыве) работника заведующему МДОУ ДС №39 УРМО.

3.2. Заведующему после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. Заведующий МДОУ ДС №39 УРМО доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника любым общедоступным способом.

3.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва).

4. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМЫ (МИКРОРАЗРЫВА)

4.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия.

4.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается заведующий МДОУ ДС №39 УРМО и проводится опрос очевидцев.

4.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

4.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

4.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывы) заведующий МДОУ ДС №39 УКО проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ)

5.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего МДОУДС №39 УКО о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в детском саду или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего о происшедшей ситуации в детском саду.

5.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ)

6.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в МДОУ ДС №39 УКО, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

6.2. Заведующий детского сада назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрывы) в МДОУ ДС №39 УКО.

6.3. Заведующий МДОУ ДС №39 УКО в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывы) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрывы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывы) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы) работника;
- обеспечить доступность в дошкольном образовательном учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывы) в Журнале учета микротравм (микроразрывы) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывы) в ДОУ (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывы), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в детском саду;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение об учете микротравм в МДОУ ДС №39 УКМО является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МДОУ ДС №39 УКМО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МДОУ ДС №39 УКМО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микротравмы (микроразрывы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрывы):

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрывы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микротравмы (микроразрывы):

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрывы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравмы
(микроразрывы):

Дата

Подпись: /

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Приложение № 2
к Положению об особенностях
расследования микротравм

Журнал учета микротравм (микроповреждений) работников

(наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала _____
Дата окончания ведения журнала _____

№ п/ п	ФИО пострада вшего работни ка, должнос ть	Место, дата и время получения микротравм ы (микроповре ждения)	Краткие обстоятельс тва получения микротравм ы (микроповре ждения)	Причины микротравм ы (микроповре ждения)	Характер (описание) микротравм ы (микроповре ждения)	Прин ятые меры	Последствия микротравм ы (микроповре ждения)	ФИО лица, должнос ть проводи вшего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9