

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Усть- Кут

" ____ " _____ 2022 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 39 Усть- Кутского муниципального образования, осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования **на основании лицензии** от «03» июля 2013 г. N 6352, выданной бессрочно, Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "**Учреждение**", в лице заведующей **Пшенинковой Надежды Николаевны**, действующей **на основании Устава**, утвержденного Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования «29» мая 2012г. № 645- п, на основании **Приказа МУ УО УКМО № 4-ЛС** от «14» января 2008г., и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "**Родитель**"

(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____, действующий в интересах

несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))

свидетельство о рождении _____ № _____ выдано _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, обеспечивающей воспитание, сохранение и укрепление здоровье ребенка, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования

1.3. Форма обучения очная

1.4. Язык, на котором ведётся обучение русский

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности на основании заявления родителя, путёвки Управления образованием УКМО, медицинской карты.

2. Учреждение вправе:

2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном договоре.

2.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии

здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении до его выздоровления, выбытии ребёнка из Учреждения в связи с поступлением в школу.

2.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.5. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

3. Родитель вправе:

3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2. Получать от Учреждения информацию:

1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

3.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.10. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки указанные в п. 6 настоящего договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

4. Учреждение обязано:

4.1. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы **с 07.00 до 19.00 час.**

4.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.

4.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)

4.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данной организации.

4.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).

4.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

4.12. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)

4.13. Сохранять место за ребёнком:

- на время ремонта учреждения;
- на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;
- закрытия Учреждения в случае аварии;
- закрытия Учреждения на санитарные дни;
- время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.

4.14. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.

4.15. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); 12 часовое пребывание воспитанника; режим работы с 07.00 час. до 19.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

4.17. Обеспечивать требование Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Родитель обязан:

5.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Своевременно и в полном объеме вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 6 настоящего договора.

5.3. При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

5.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения. Прием детей в ДОО осуществляется **с 07.00 ч. до 08.00 ч.** В 08.00 воспитатель закрывает табель, отчитывается на пищеблоке о количестве детей. В 08.00 составляется меню, исправления в меню недопустимы. Опоздания допустимы в том случае, если есть уважительная причина (посещение больницы и др.). В случае неожиданной задержки, Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы.

5.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

5.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.

5.8. Забирать Воспитанника из Учреждения до 19.00 часов.

5.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи, ювелирные украшения.

5.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

5.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 57-2-25 до 08.00 часов текущего дня.

5.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

5.13. Предоставить медицинскую справку в Учреждение за весь период отсутствия Воспитанника по причине болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.

5.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. За уход и присмотр за воспитанником в Учреждении Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет Учреждения.

6.2. Стоимость образовательных услуг (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего договора все изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

6.3. На момент заключения настоящего договора родительская плата составляет 2700,00 руб. (Две тысячи семьсот рублей). Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы, где питание составляет 2583,00 рубля, хозяйственные расходы составляют 117,00 рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Организации составляет 2700,00 руб. (Две тысячи семьсот рублей). Многодетные семьи могут оформить льготу 50% от оплаты за детский сад, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума Иркутской области. Льготу можно оформить в Управлении образованием (1 кабинет) при наличии документов: справка о составе семьи, справка о доходах.

6.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.5. Согласно Федеральному закону от 29.12.2006г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении за счет материнского (семейного) капитала, в сроки указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Возможно внесение оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС № 39 УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.

6.6. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Учреждении по средствам материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО) ИНН: 3818001754, КПП: 381801001, БИК 042520001 р/сч: 40101810900000010001, л/сч: 04343009010, Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск, ОКТМО: 25644000, КБК: 907 113 01995 05 1001 130,

основание платежа: «родительская плата в МДОУ ДС №39 УКМО за _____ (Ф.И. О.), л/с _____).

6.7. Во избежание нецелевого использования средств материнского (семейного) капитала:

- в случае получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель _____ обязан возратить сумму полученной компенсации в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на счет, с которого поступили средства на оплату содержания ребенка в Учреждении.
- в случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Учреждении при расторжении Договора между МДОУ ДС № 39 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также, в случае если сумма средств, перечисленная на лицевой счет Учреждения, в соответствии с Договором между МДОУ ДС № 39 УКМО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающим Учреждение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:

- по личному заявлению Родителей воспитанника;
- выбытие ребёнка из Учреждения в связи с завершением обучения;
- по медицинским показаниям ребёнка, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в учреждении, согласно медицинского заключения;

8.3. Родители вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность

8.4. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 10 дней.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение: МДОУ ДС общеразвивающего вида № 39 УКМО Адрес: 666780, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Ломоносова, 56 ИНН/КПП 3818015394/381801001 ОГРН 1023802081896 Заведующий МДОУ ДС общеразвивающего вида № 39 УКМО _____/Пшенникова Н.Н./ Подпись	Родитель: _____ _____ _____ Паспорт серия: _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Телефон _____ Подпись _____ / _____ / Второй экземпляр получен _____ « ____ » _____ 20____ г.
---	---

Даю своё согласие на психолого- диагностическое обследование

(подпись)

« ____ » _____ 202____ г.